

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี

ข้าพเจ้า นางสาวสุดารัตน์ อุ่นทองดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

สุดารัตน์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ 14 ก.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ครูอำนวยการโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี

วันที่ 14 ก.ค. 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | ชื่อ หน่วยงาน | วันที่ ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | โรงเรียนบ้าน แดงราษฎร์ สามัคคี | 19 มิถุนายน 2566 | <p>ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p style="text-align: center;"> ประกาศโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p>.....</p><p>โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p><p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดีจึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจ มีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรใน สังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p><p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p><p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p style="text-align: center;">ลงชื่อ  (นายอำนาจ ตามงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี</p></div> |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | โรงเรียนบ้าน แดงราษฎร์ สามัคคี | 19 มิถุนายน 2566 | <p>ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี พร้อมทั้งให้นโยบายในการปฏิบัติงานและแนวทางการกำกับติดตาม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>  <p>จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี Bandangrassamakee School ฉบับที่ 13 / 2566</p> <p>โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>นายอำนาจ ตามงาม ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1</p> <p>NO Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ</p> <p>งด คาสให้ ไม่รับ ของขวัญ หรือของขวัญชนิดใด ในวงราชการ ละเลิกโอกาส เป็นของขวัญในวงของครอบครัวและเครือญาติ</p> <p>วันจันทร์ ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี นำโดย นายอำนาจ ตามงาม ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต</p> <p>โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โทร. 084-3891389 096-790154</p> |

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| 2. | โรงเรียนบ้าน แดงราษฎร์ สามัคคี | 26 มิถุนายน 2566 | <p>เข้าร่วม “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 กลุ่มเครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่ 9 (บ้านผางโชนใต้)” ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ศึกษานิเทศก์ คณะผู้บริหาร และคณะครูกลุ่มเครือข่าย เพื่อร่วมรับ นโยบายร่วมกันสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบาย พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p>    |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

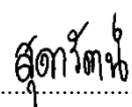
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| 3) ประชาชน | - |
| 4) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | - |
| 2) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| 3) อื่นๆ | - |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

 นางสาวสุตารัตน์ อุ่นทองดี
 ผู้รายงาน