



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี

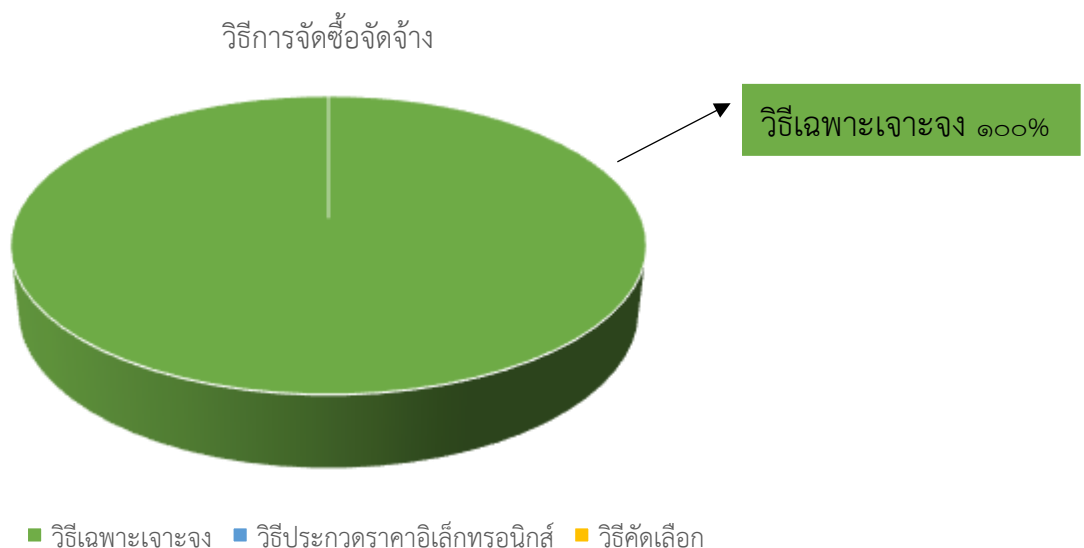
งานพัสดุโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือ จัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลแสดง ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธี จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค.๖๕	๖	-	-	๖
พ.ย.๖๕	๑๓	-	-	๑๓
ธ.ค.๖๕	๕	-	-	๕
ม.ค.๖๖	๕	-	-	๕
ก.พ.๖๖	๔	-	-	๔
มี.ค.๖๖	๗	-	-	๗
รวม	๔๐			๔๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๗,๖๔๕ โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังไม่เพียงพอ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. บุคลากรครูในโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย ต้องหาเวลานอกเหนือเวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ

๑. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ
๒. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมีการจัดชั่วโมงสอนเน้นให้มีชั่วโมงในช่วงเช้าให้กับครูเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ช่วงบ่ายมีเวลาในการดำเนินงานพัสดุ
๓. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับ และควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด